

ZASADNUTIE PREDSTAVENSTVA SAFM

Dátum: 14.01.2020, o 16,00 hod.

Miesto: Aupark, O2, 10p.

Prítomní: Silvia Nagyová
Karol Hederling
Martin Záhora
Miroslav Kukla
Ľubomír Šivec
Marek Horský
Vladimír Prvý
Andrea Kubíčková

PROGRAM

0. Schválenie programu a voľba overovateľa zápisnice
1. LTP 2021-2023
2. Konferencia Dni FM 2020
3. MÚ Ružinov
4. SAFM GUIDE 2020
5. Úprava webu
6. Update webu
7. TICKPO
8. Mediálno-komunikačný plán
9. Workshopy
10. Rôzne

0. Schválenie programu a voľba overovateľa zápisnice.

Program bol schválený. Za overovateľa zápisnice bol zvolený p. Silvia Nagyová.

1. LTP 2021-2023

Silvia Nagyová predstavila formou tabuľky v exceli LTP. Nultý návrh je zvyšovanie príjmov o 5% a výdavkov o 4%. Karol hederling a Martin Záhora smelo odporučili nárast výdavkov pre ďalšie aktivity. Dohodli sme sa ako predstavenstvo, že sa LTP budeme aktívnejšie venovať a na budeme riešiť ďalej.

Zodpovedný- Silvia Nagyová, predstavenstvo
Termín-Priebežne

2. Konferencia Dni FM 2020

Ohľadne miesta organizácie konferencie sme sa zhodli na pozitívnom ohlase po novembrovom predstavenstve na Zámku Šimák, s ktorým sme boli spokojný. Vo februári bude organizovať INFORM konferenciu na Zámku Šimák a overíme si poskytovanie služieb, jedlo a ďalšie aktivity, ktoré ponúkajú. Miroslav Kukla odporúča aby sme mali v zálohe ďalšie miesto pre konferenciu. Zhodli sme sa aby to bol hotel, kde sa spraví raut a aj bude ubytovanie. Karol hederling navrhol aj Hotel pdo Lipou v Harmónii. Martin Záhora odporučil X-bionic v Šamoríne, ktorý mal vysoké hodnotenie a preverí spoluprácu. Hľadáme partnerov konferencie, úloha pre predstavenstvo.

Organizovať konferenciu nám bude INFORM – schválené predstavenstvom.

Termín 25.-26.05.2020 – chválené predstavenstvom.

Rozpočet: Príjem = 30tis. Eur ; Výdavky=20tis. Eur ; HV=10tis. Eur. – schválené predstavenstvom.

Zodpovedný- Predstavenstvo

Termín-Priebežne

3. MÚ Ružinov

V dohľadnej dobe sa musíme detailnejšie rozobrať passport. Záujem je pokračovať v našliapnutej komunikácii s MÚ Ružinov a ponúknuť im ďalšie kroky.

Follow up:

- na centrálu, čo s tými nedostatkami
- sú pripravený na krátkodobé riešenia
- rozkúsujeme passportizáciu
- ostatné objekty? – Materské školy-11ks, Základné školy-9ks, Magistrálny majetok-3ks, Prenajaté objekty, zverené objekty

Miroslav Kukla navrhol:

- spraviť „produkt“ na ostatné objekty.
- Zreálniť cenník a cenník na ostatné objekty.
- Spraviť návrh na realizáciu krátkodobých riešení – možnosť len cez havárie.
- Realizovať návrhy – t.j. hľadáme projektového manažéra – oslovíme členskú základňu

Martin Záhora položil otázku ako vyobstarať audítora – úloha predstavenstvo, zamyslíme sa. (75tie. Eur služby a 150tis. Eur stavebné prác)

Ľuboš Šivec: CPV kódy sú rôzne a uvidíme poď čo by to dali. Cesta je cez havarijné situácie/projekty.

Silvia Nagyová: bude k problematike samostatné sedenie-meeting. Spraví sa tabuľka objektov, do ktorej budeme požadovať aby doplnili technické údaje – plochy v m², objemy v m³, počet ks. Atď. . Padol návrh aby sme sa pobavili s mestom Bratislava a ostatnými mestskými časťami o passporte.

Martin Záhora: aktuálnej situácii nie sme pripravený na výkon. Odporúča len jednu mestskú časť aby sme ju zvládli a poriadne dokončili na komplet a bola by vzorovo spravená pre ostatné MČ.

Na Slovensku neexistuje audítorská firma na FM (okrem Mareka Horského).

Karol Hederling: treba projektového manažéra.

Podporu by sme ako SAFM mali podľa stanov robiť po konzultácie.

Závazok – zorganizuje sa samostatný meeting o 1-2 týždne.

Zodpovedný- Predstavenstvo

Termín-Priebežne

4. SAFM GUIDE 2020

Prebehlo stretnutie s p. Hudákom. Dohodla sa predbežná spolupráca s p. Hudákom na analytike, grafy dodajú. Výsledky analytiky by sme si zmluvne dohodli.

Hľadáme partnera na reklamnú časť.

Miroslav Kukla: nesúhlasí s Interconnection p. Hudákom, hlavne s cenou 6tis. Eur. Navrhuje hľadať a osloviť ďalšie spoločnosti a aspoň budeme mať porovnanie cien.

Martin Záhora: odporúča osloviť spoločnosť AURIS aspoň na porovnanie ponuky.

Nikto nerobí len špeciálne analytiku na FM.

Zodpovedný- Predstavenstvo

Termín-Priebežne

5. Úprava webu

Silvia Nagyová navrhla doplniť na web POP-UP okno za 80eur. – schválené predstavenstvom

Zodpovedný- Silvia Nagyová

Termín-Priebežne

6. UPDATE webu

Silvia Nagyová predstavila úpravu webu – podstránok, zatiaľ vo worde. Cena úpravy 1500eur. Počkáme na presnú cenovú ponuku. – schválené predstavenstvom

Zodpovedný- Silvia Nagyová
Termín-Priebežne

7. TICKPO

Postovanie na portáli TICKPO školenie. Ak si objedná osoba školenie cez stránku tak si zoberú 5%.
Zatiaľ je to výhodné ako PROMO lebo je to zadarmo.

Zodpovedný- Silvia Nagyová
Termín-Priebežne

8. Mediálno-komunikačný plán

Andrea Kubíčková a Silvia Nagyová majú úlohu a spracúvajú ju. Výsledky nám budú prezentovať.

Zodpovedný- Silvia Nagyová, Andrea Kubíčková
Termín- Priebežne

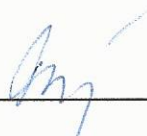
9. Workshopy

Spravíme samostatné workshopy pre jednotlivé témy- konferencia, passportizácia, SAFM GUIDE.
Budeme posielat pozvánky.

Zodpovedný- Silvia Nagyová, Vladimír Prvý
Termín- Priebežne

10. Rôzne

- Sprocesovali sme 2% a sme zaradení v zozname. Informácie o 2% sú na webe.
- FMI členské- čakáme na odpoveď ohľadne návrhu na marketing. Predstavenstvo schválilo návrh Ľubomíra Šiveca, že za členské v roku 2018 a 2019 spraví FMI školenia pre členskú základňu. Úloha komunikácie pre V.Prvého.
- Member meeting – návrh na február, rieši sa termín a miesto – úloha predstavenstvo.
- Informácia k vystaveným faktúram – priebežne členova platia.

Zapisovateľ: Vladimír Prvý: 
V Bratislave, dňa 14.01.2020

Overovateľ: Silvia Nagyová: 