

ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA PREDSTAVENSTVA SAFM

Dátum: 7.9.2017, o 16:00 hod.

Miesto: Zasadačka 10. Posch., Aupark O2 Tower , Bratislava

Prítomní: Silvia Nagyová
Marek Horský
Karol Hederling
Vladimír Prvý
Monika Hanic

PROGRAM

0. Schválenie programu a voľba overovateľa zápisnice.

Program bol schválený, za overovateľa bola zvolená Silvia Nagyová

1. Rokovanie - Úrad pre normalizáciu metrologiu a skúšobníctvo SR

ISO NORMY PRE FACILITY MANAGEMENT

ISO 41011:2017 – Facility management — Vocabulary

ISO 41012:2017 – Facility management — Guidance on strategic sourcing and the development of agreements

Predstavenstvo odsúhlasilo podanie oficiálnej žiadosti na zriadenie technickej komisie pre podporu vyššie uvedených noriem pre FM.

Zodpovedný: S. Nagyová

T: 30.9.2017

2. Rokovanie – SNAS (Slovenská národná akreditačná služba, www.snas.sk)

Predstavenstvo navrhlo a odsúhlasilo spoluprácu so Slovenskou národnou akreditačnou službou. Požiadali nás, či by SAFM nezorganizovalo školenie na tému Facility Managementu (popísanie o čom všetkom by malo byť ISO FM), pretože by sa radi zorientovali aj v tejto oblasti s príchodom ISO FM na Slovensko v oblasti poskytovaných služieb vo FM. Bude prebiehať príprava textácie dokumentu Metodická smernica na akreditáciu, ktorá bude popisovať FM.

Zodpovedný: Predstavenstvo

T: priebežne

3. DNI FM 2018 -Ponuka In Form Slovakia / X Bionic Šamorín

Konferencia DNI FM 2018 budú v priestoroch X-Bionic Šamorín. Jednania dopadli veľmi pozitívne. Predstavenstvo navrhlo a odsúhlasilo termín ku koncu mája, ktorý máme predbežne rezervovaný 21-22.5.2018 alebo 28-29.5.2017. SAFM ponúkne aj víkendové ubytovanie v objekte za zvýhodnené ceny, vzhľadom na pondelkový termín konferencie pre účastníkov, aby mohli využiť zvýhodnené služby, ktoré daný objekt ponúka.

Predstavenstvo sa zhodlo, že Je nevyhnutné už v tomto roku začať promovať konferenciu, dohadovať sponzorov, aby sa zefektívnil proces organizácie celej konferencie a ambícií dotiahnuť čo najviac účastníkov.

In Form Slovakia bude zastrešovať technicko-obchodnú časť, navrhnuť program v skladbe 8 prednášok a 2 panelové diskusie, s tým, že SAFM bude mať rozhodné slovo. 100% odmeny dostanú len v prípade ak bude všetko na 100% v inom prípade bude ich odmena 80% percent dohodnutej odmeny.

Zodpovedný: S.Nagyová
T: 15.10.2017

4. SAFM Guide – Ján Hudák – po 18.9.2017

Po termíne 18.9.2017 sa predstavenstvo zhodlo, že požiada pána Hudáka z IC Consulting k.s. o prezentáciu k projektu SAFM Guide, ktorý bol presunutý do roku 2018.

Zodpovedný: M. Hanic
T:30.11.2017

5. EuroFM konferencia v roku 2019

Na oficiálnu žiadosť SAFM o možnosť usporiadania konferencie na Slovensku prišla pozitívna odpoveď a EuroFM board požiadal SAFM o stretnutie online v septembrových termínoch alebo osobne v Holandsku 4.10.2017. Predstavenstvo prerokováva možnosti ohľadne tohto stretnutia, možnosti účasti aj zástupcov X Bionicu.

M. Záhora preverí status z X Bionicu a K. Hederling preverí v Euro FM model konferencie.

Vzhľadom na tento fakt, teda v roku 2019 nebude SAFM organizovať vlastnú konferenciu DNI FM 2019 a teda bolo rozhodnuté, že v roku 2018 sa SAFM zúčastní konferencie FM v Sofii.

Zodpovedný: M. Záhora; K. Hederling
T:12.9.2017

6. Valné Zhromaždenie SAFM

Predstavenstvo navrhlo termín na Valné zhromaždenie v týždni 6-10.11.2017. Návrhy na miesto a program budú predložené, čo bude ešte predmetom ďalšieho stretnutia.

Zodpovedný: Predstavenstvo
T: 11.10.2017

7. Augustová závierka

S. Nagyová a V.Prvý predniesli stav príjmov a výdajov za obdobie 1-8/2017 a zhodlo sa, že je potrebné vybalansovať príjmovú časť rozpočtu, pretože naplánované príjmy zo SAFM guide sa presúvajú na ďalší rok a teda je toto potrebné vykryť z PAN Európskej certifikácie.

8. Google Ads

Bola podaná výpoveď spoločnosti Non Profit. SAFM nevidelo v tejto službe takú pridanú hodnotu, ktorú očakávalo. Zmluva končí k 30.9.2017. Je nutné sa prihlásiť do nášho účtu minimálne 1x do mesiaca, aby nám ostal Google Grant. M. Horský pripraví analýzu celkových nákladov investovaných do tejto spolupráce.

Zodpovedný: M. Horský
T: ďalšie predstavenstvo

9. Rôzne:

- Školenia – Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení – AZZZ SR
S. Nagyová predstavila jednodňové školenia, ktoré ponúka AZZZ SR pre svojich členov. Zoznam školení s krátkym popisom tvorí prílohu tejto zápisnice.
<http://safm.sk/portal/jednodnove-skolenia-na-rozne-temy/>

- SAFM web
Prináša novinku Prihlasovací formulár na certifikáciu a workshop z webu, čo sa dialo doteraz mailom.
Od 1.8.2017 sa p. Pavol Harich, administratívny správca budov stal novým členom asociácie.
Upozorňuje na nové číslo periodika eFacility Management Insight z dielne Euro FM, kde je článok o našej konferencii Dni FM 2017.
<http://safm.sk/portal/e-facility-management-insight-41-jul-2017/>

- Vypracovanie metodológie na cestovné náklady
Predstavenstvo sa zhodlo, že to už budeme riešiť s novým účtovníkom, s ktorým bude stretnutie na dohodnutie podmienok.

Zodpovedný: V. Prvý
T: 30.9.2017

- Nová zmluva účtovníctvo
Zmluva bude podpísaná k 1.10.2017 a bude nám robiť účtovníctvo od 1.1.2017, Treba dohodnúť stretnutie s novým účtovníkom.

Zodpovedný: V. Prvý
T: 30.9.2017

- Stará zmluva účtovníctvo
Treba preveriť a ukončiť zmluvu k 30.9.2017 s pani Dobranskou – doterajšia účtovníčka SAFM

Zodpovedný: M. Horský
T: 30.9.2017

- PR a marketingový partime
S. Nagyová predniesla návrh na začatie spolupráce s odborníkom na PR a marketing na podporu marketingovej prezentácie SAFM.
<https://houseofcomms.sk/> predstavenstvo odsúhlasilo tento návrh a po stretnutí bude predložený návrh spolupráce.

Zodpovedný: S. Nagyová

T: 31.10.2017

- Zmena v procese vyúčtovaní nákladov
Predstavenstvo sa zhodlo, že vyúčtovania nákladov platených v hotovosti bude realizovane prostredníctvom úhrady z bankového účtu SAFM.
- Predstavenstvo dalo zo pozornosti PR článok, ktorý napísal K. Hederling ohľadne PAN Európskej certifikácie bol daný do najbližšieho článku časopisu Facility Manager

Zapisovateľ: Monika Hanic
V Bratislave, dňa 7.9.2017



Overovateľ:



Školenia

Z národného projektu CSD máme možnosť absolvovať rôzne typy školení. Všetky školenia budú jednodňové. Miesto konania je zasadacia miestnosť AZZZ SR, kde bude počas dňa poskytnuté občerstvenie a obed. Ak by mal niekto záujem obsadiť celé jedno školenie (pre svoj zväz), tak je potrebné dodať zoznam účastníkov a dva – tri dátumy, kedy by ste ich chceli absolvovať.

Samozrejme školenie vieme znova zopakovať, či už pre iný zväz, alebo pre skupinu ľudí, ktorá sa prihlási.

Názvy jednotlivých školení a ich obsahová náplň:

Komunikácia, rozdiel medzi efektívnou spätnou väzbou a kritikou

Absolvent získa:

- vedomosti o komunikačných bariérach a reflexiu svojich komunikačných stratégií na prekonanie komunikačných bariér
- vedomosti o rozdieloch medzi kritikou a efektívnou spätnou väzbou a reflexiu svojej reakcie pri prijímaní a dávaní spätnej väzby
- dokáže použiť základný model dávania a prijímania efektívnej spätnej väzby pri dosahovaní pracovných cieľov

Cieľom modulu je nadobudnúť informácie o zákonitostiach komunikácie, získať vhľad do svojich komunikačných stratégií a mať možnosť obohatiť svoj súčasný repertoár reakcií, uvedomiť si rozdiely vo formuláciách spätných väzieb a kritiky, prípadne deštruktívnej kritiky, naučiť sa používať efektívnu spätnú väzbu ako základ dorozumievania sa medzi ľuďmi a pri dosahovaní pracovných cieľov.

Modul je prerekvizitou pre všetky ostatné.

Metódy školenia sú interaktívne, so zapojením všetkých účastníkov. Učíme sa v akcii, teória je doplnkom.

Odporúčaná veľkosť skupiny je od 8 do 16 účastníkov.

Formulovanie a vytyčovanie cieľov

Absolvent získa:

- zručnosť formulovania konkrétnych, vykonateľných cieľov
- zručnosť práce so SMART analýzou cieľov
- reflexiu svojho spôsobu komunikácie pri zdieľaní cieľov
- zručnosť práce so SWOT analýzou cieľov

Modul je vhodný pre pracovníkov, ktorých pracujú alebo v kolektíve, alebo ich práca súvisí s prácou iných, pracujú s inými na dosahovaní spoločných cieľov.

Metódy školenia sú interaktívne, so zapojením všetkých účastníkov. Učíme sa v akcii, teória je doplnkom.

Odporúčaná veľkosť skupiny je od 8 do 16 účastníkov.

Hodnotiace rozhovory

Absolvent získa:

- skúsenosť prípravy, vedenia a vyhodnotenia hodnotiaceho rozhovoru s podriadeným pracovníkom
- štruktúru, v ktorej je možné hodnotiaci rozhovor efektívne vykonať a vyhodnotiť
- praktické vedomosti a zručnosti motivovania pre dosahovanie spoločných cieľov
- teoretické vedomosti o demotivácii
- reflexiu svojho prístupu k obtiažne komunikujúcim pracovníkom

Modul je vhodný pre vedúcich pracovníkov, ktorí majú vykonávať hodnotiace rozhovory s podriadenými a chcú ich motivovať k vyšším výkonom.

Metódy školenia sú interaktívne, so zapojením všetkých účastníkov. Učíme sa v akcii, teória je doplnkom.

Odporúčaná veľkosť skupiny je od 8 do 16 účastníkov.

Vyjednávanie

Absolvent získa:

- vedomosti o vyjednávaní
- praktickú skúsenosť s vyjednávaním
- skúsenosť s technikami aktívneho počúvania
- reflexiu svojho spôsobu vyjednávania a možnosť doplniť svoj repertoár reakcií v diskomfortných situáciách

Modul je možné nastaviť pre začiatočníkov, kde sa zameriame na základné zručnosti, alebo pre skúsených vyjednávačov, kde budeme analyzovať donesené situácie z praxe.

Metódy školenia sú interaktívne, so zapojením všetkých účastníkov. Učíme sa v akcii, teória je doplnkom.

Odporúčaná veľkosť skupiny je od 8 do 16 účastníkov.

Facilitácia porád a tvorivých workshopov

Absolvent získa:

- skúsenosť s facilitáciou ako postupom pri riešení konfliktov, alebo ako podpornou technikou pri poradách a workshopoch
- vedomosti o technikách, ktoré používajú facilitátori pri umožňovaní komunikácie viacerých účastníkov rozpravy
- skúsenosť s vedením skupiny a facilitovaním procesu rozhodovania skupiny
- skúsenosť s aktívnym počúvaním

Modul je vhodný pre všetkých pracovníkov, ktorí chcú byť efektívni pri vedení porád, workshopov, alebo ich majú viesť. Nacvičené techniky zároveň pomáhajú v bežnej pracovnej a osobnej komunikácii.

Metódy školenia sú interaktívne, so zapojením všetkých účastníkov. Učíme sa v akcii, teória je doplnkom.

Odporúčaná veľkosť skupiny je od 8 do 16 účastníkov.

Mediácia ako metóda riešenia konfliktov na pracovisku

Absolvent získa:

- prehľad o možnostiach riešeni konfliktov podľa ich závažnosti
- vedomosti kedy a ako je možné aplikovať mediáciu
- vedomosti o štruktúre a fázach mediácie
- skúsenosť s mediáciou ako postupom/metódou riešenia konfliktu

Modul je vhodný pre všetkých pracovníkov, ktorí majú potenciál byť vo vedúcom postavení, alebo zastupovať pracovníkov v zväzoch pracovníkov alebo zamestnávateľov.

Metódy školenia sú interaktívne, so zapojením všetkých účastníkov. Učíme sa v akcii, teória je doplnkom.

Odporúčaná veľkosť skupiny je od 8 do 16 účastníkov.